RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

INPI FRANCE

Exemple de poste : Téléconseiller (F/H)

Les principales missions du poste seront les suivantes :

- Répondre aux questions juridiques de premier niveau et fournir téléphoniquement et / ou par écrit les informations adaptées à leurs besoins ;
- Assurer un service d'assistance technique sur les questions relatives à l'utilisation du site de dépôt. Pour cela, prendre en charge les appels téléphoniques et demandes écrites ;
- Répondre aux réclamations des clients ;
- Participer à l'enrichissement de la base de connaissances de l'INPI en matière de ressources sur les formalités d'entreprise (création, modification, radiation…) ;
- Participer à l'enrichissement de la base de contacts clients en collectant les informations utiles sur les interlocuteurs ;
- Participer aux projets d'évolution du service et contribuer à leur réussite.

Profil recherché :

De formation bac +2 minimum, avec une expérience pour le contact client. Connaissances en formalités d'entreprise.
Organisé(e), précis(e) et rigoureux (se).
Capacité à respecter les délais de procédure et à travailler en collaboration.
Réactif (ve) et dynamique.
Esprit d'analyse, de synthèse et d'investigation.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.
Bonne culture générale, curiosité et ouverture d'esprit.
Maîtrise des outils informatiques.